

**ПОТВРДА ЗА ВРАБОТУВАЊЕ И ЛИЧНИ ПРИМАЊА**

Назив и штембил на правното лице

 Потврдуваме дека  БАРАТЕЛОТ  КО-КРЕДИТОБАРАТЕЛОТ  ГАРАНТОТ/ЖИРАНТОТ (задолжително означете едно од квадратчињата) е вработен кај нас и дека потврдата се издава на негово лично барање.

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ</b>                                      | Име   | Презиме  |
| Место на раѓање  | Датум на раѓање   | ЕМБГ   |
| <b>ВРАБОТУВАЊЕ</b>   | Назив на правното лице  | Број на вработени*   |
|  | ЕМБС на правно лице   | Даночен број на правно лице  |
| Адреса   | Телефон /Факс   | e-mail*  |
| Орг.облик:   | <input type="checkbox"/> држ.власт <input type="checkbox"/> јавна установа <input type="checkbox"/> јавно претпријатие <input type="checkbox"/> г.друштво <input type="checkbox"/> финансиска орг. <input type="checkbox"/> самост. извршител <input type="checkbox"/> друга фонд./завод <input type="checkbox"/> друго |  |
| Назив на раб.место*  | Вкупен стаж   | Стаж во фирмата  |
| <input type="checkbox"/> Редовен работен однос од (датум): |   | <input type="checkbox"/> На определено време, со времетраење до (датум): |

|  |                            |                            |                            |                            |                            |                            |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| Нето плата од редовен работен однос остварен во последните 6 (шест) месеци | Месец: _____<br>МКД: _____ | Месец: _____<br>МКД: _____ | Месец: _____<br>МКД: _____ | Месец: _____<br>МКД: _____ | Месец: _____<br>МКД: _____ | Месец: _____<br>МКД: _____ |
|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|

|   |              |              |
|---|--------------|--------------|
| Останати / дополнителни просечни месечни примања (прекувремена/ночна работа, дежурства и сл.) |              | МКД          |
| <b>Обврски по плата:</b>  | Неплатен дел | Месечна рата |
| <b>Вкупен износ на лични обврски/задршки од плата</b>   | МКД          | МКД          |
| - По судски забрани   | МКД          | МКД          |
| - По забрана за кредити (станбени, потрошувачки и др.)  | МКД          | МКД          |
| - По договорни обврски (за кои нема судска и друга забрана)                                   | МКД          | МКД          |
| <b>Вкупен износ на кредитни обврски/задршки од плата како гарант/жирант</b>                   | МКД          | МКД          |

\*Податоците означени со \* се назадолжителни и не мора да бидат пополнети.  
 Под полна материјална, морална и кривична одговорност ја потврдуваме точноста на податоците дадени во оваа потврда.

\_\_\_\_\_  
 Раководител на финансиска/сметководствена служба

МП

\_\_\_\_\_  
 Директор на правното лице

**ИЗЈАВА**

Јас, долупотпишаниот го овластувам правното лице во кое сум во редовен работен однос, при исплата на мојата плата секој месец да задржува износ за отплата на побарувањата на НЛБ Банка АД Скопје (во понатамошниот текст: Банка) по основ Договор бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ година, за:

- кредит  
 лимит на трансакциска сметка (ТРС)  
 лимит на кредитна картичка: \_\_\_\_\_ (се наведува типот)

(во понатамошниот текст: Договор) и задржаниот износ да го уплатува во корист на трансакциска сметката на Банката истиот ден, а најдоцна наредниот ден од денот на исплата на платата, до конечното измирување на обврските по Договорот.

Во случај ако го изгубам својството на вработен или извршам промена на работното место, ја овластувам Банката, поради промената на кредитната способност, да има право да побара од мене наплата на целокупните побарувања по Договорот.

Изјавувам дека редовно и во целост ќе ги измирувам сите мои обврски по Договорот. Во случај на нередовно измирување на моите обврски, сум согласен-на, без посебно известување од страна на Банката, таа да ги активира сите инструменти наведени во Договорот за обезбедување на плаќањето на побарувањата, а по потреба да покрене постапка пред надлежниот суд, нотар или орган за присилна наплата на побарувањата.

Воедно, согласен сум со правото на Банката да ги користи моите лични податоци (вклучувајќи го и ЕМБГ) и да ги добие потребните информации со цел да изврши проверка на мојата кредитна способност од релевантни бази на податоци согласно позитивните законски прописи (Кредитен регистар и сл.), како и да ги издава податоците на трети лица со кое Банката има склучено посебен договор за пренос на податоци со цел ажурирање на наплатата.

|     |         |      |        |
|-----|---------|------|--------|
| Име | Презиме | ЕМБГ | Потпис |
|-----|---------|------|--------|

**АДМИНИСТРАТИВНА ЗАБРАНА**

Назив и штембил на правното лице

 Потврдуваме дека  БАРАТЕЛОТ  КО-КРЕДИТОБАРАТЕЛОТ  ГАРАНТОТ/ЖИРАНТОТ (задолжително означете едно од квадратчињата) е наш вработен и дека своерачно ја потпиша изјавата.

Врз основа на изјавата на нашиот вработен \_\_\_\_\_ за издвојување на дел од месечната плата за отплатување на обврските по Договорот како барател/ко-кредитобарател/жирант/гарант, во корист на Банката, се обврзуваме дека во целост ќе вршиме забрана на неговата месечна плата за обезбедување отплата на обврските настанати по основ на Договорот вклучувајќи ги главниот долг и износот на евентуалните трошоци (помалку наплатени камати, затезна камата, договорни казни, опомени и друго) кои ќе настанат заради нередовното отплаќање на обврските по Договорот или принудно извршување, врз основа на доставена пресметка - известување од Банката. Задршките во корист на Банката ќе се вршат за период од \_\_\_\_\_ месеци, со почеток од \_\_\_\_\_ година и ќе траат се до конечното и целосно отплатување на побарувањата на Банката.

Оваа забрана ќе биде во сила се додека не добиеме писмено известување од страна на Банката дека неплатениот долг е целосно отплатен.

Се обврзуваме во рок од 8 (осум) дена да Ве известиме за евентуалното престанување на работниот однос на горе-наведениот вработен во правното лице.

\_\_\_\_\_  
 Раководител на финансиска/сметководствена служба

МП

\_\_\_\_\_  
 Директор на правното лице